

Núm. 4401

AJUNTAMENT DE GIRONA*Anunci d'aprovació de les bases de la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de delinents*

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 24 de maig de 2019, va adoptar l'acord d'aprovar les següents bases:

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL DE DELINEANTS:**1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:**

- 1.1 L'objecte d'aquestes bases és la creació de la borsa de treball per a futurs nomenaments o contractacions de caràcter temporal per a substituir treballadors/es municipals amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents de contractació, en la categoria d'auxiliars de delinents.
- 1.2 Aquesta borsa de treball es regirà per aquestes bases i per les bases generals per a la creació de borses de treball de funcionaris interins i personal laboral temporal de l'Ajuntament de Girona aprovades per Junta de Govern Local de data 23 de juny de 2016.
- 1.3 Els llocs de treball a cobrir estan inclosos al subgrup de classificació C1 i per una jornada de treball ordinària (35 hores setmanals a la data d'aprovació d'aquestes bases) li correspon una retribució bruta mensual de 1.803,43 euros
- 1.4 En el supòsit de contractacions de naturalesa laboral amb un període de prova de dos mesos en contractacions superiors a 6 mesos i d'un mes en contractacions inferiors a 6 mesos.
- 1.5 L'horari de treball s'adaptarà a les necessitats del servei i serà concretat en els corresponents nomenaments o contractacions que es formalitzin, podent-se proposar contractacions amb caràcter de jornada parcial.

2. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a prendre part en el concurs oposició serà necessari:

- a) Reunir un dels següents requisits respecte a la ciutadania:
 - Tenir la ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
 - Tenir la ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors de dita edat que visquin a les seves expenses. Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- b) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de Cicle Formatiu de Grau Superior en Edificació i obra civil o titulació equivalent. En el cas de tractar-se de titulacions estrangeres aquestes hauran de disposar de la corresponent homologació que la validi a tot el territori nacional, del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- d) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Coneixements mitjans de la llengua catalana, equivalents al nivell C de la JPC. L'acreditació documental d'estar en possessió de la titulació del nivell C justificarà l'acreditació d'aquests coneixements.

3.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS:

3.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds per tal de formar part de la borsa de treball, es declararà aprovada la llista provisional d'admissió, i s'assenyalaran les causes d'exclusió, si és el cas. Aquesta llista es publicarà al tauler d'edictes

de l'Ajuntament de Girona i a la pàgina web (www.girona.cat).

3.2 Es concedirà un termini de com a màxim deu dies hàbils per presentar esmenes i reclamacions a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Les al·legacions presentades es resoldran en un termini de 30 dies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA:

D'acord amb el què disposen les bases general que regulen les borses de treball de funcionaris interins i personal laboral temporal de l'Ajuntament de Girona:

Selecció dels aspirants per als llocs a cobrir:

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva contractació o nomenament. Quan la persona aspirant proposada no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'oferiment a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

Gestió de la crida als aspirants:

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com un adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment de la contractació/nomenament a la persona aspirant que correspongui des del Servei de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que la persona aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, la persona aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 09:00h dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar la persona aspirant en una oferta de treball aquesta passarà al final de la llista aprovada de la mateixa categoria professional.

Feta la proposta de contractació/nomenament la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant renuncia una vegada al contracte i/o lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la llista d'espera vigent de la mateixa categoria professional.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior de 12 mesos o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals. Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

No s'efectuarà la crida si del nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'oferixi siguin en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

5.- PROCÉS SELECTIU:

La selecció dels aspirants per formar part de la borsa de treball consisteix en un fase d'oposició i una fase de concurs de valoració de mèrits.

FASE D'OPOSICIÓ:

1r exercici: Prova pràctica, durant un període mínim d'una hora i màxim de tres, sobre un o diversos casos pràctics relacionat amb les funcions del lloc de treball, i que requereixen la utilització dels programes d'Excel i Autocad 2D i 3D i Adobe. L'esmentat exercici podrà ser exposat pels i les aspirants davant el tribunal el qual podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns en relació al contingut de la prova.

2n exercici: Escrit, en el període màxim de dues hores i mitja, consistent en contestar a un qüestionari de preguntes o temes relacionats amb el programa annex, que seran determinats pel tribunal immediatament abans de celebrar-se l'exercici. Es valoraran especialment en aquest exercici, la facilitat de redacció, el nivell de formació general, i els coneixements sobre els temes proposats.

1r. Exercici. Tipus test, en el període màxim d'un hora, consistent en resoldre una bateria de preguntes relatives al temari annex.

Totes les respostes tindran el mateix valor. Les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta.

2n. Exercici: Per les persones aspirants que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana es portarà a terme la valoració dels coneixements de la persona aspirant, tant de comprensió i expressió oral de la llengua catalana com l'escrita. La valoració s'efectuarà a través del primer exercici.

La possessió del certificat del nivell C eximirà d'aquesta valoració, mitjançant la presentació d'un dels següents documents:

- a) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- b) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, del nivell corresponent a la plaça convocada.

Els dos exercicis seran obligatoris. El primer exercici serà puntuat de 0 a 20 punts i per ser declarat apte haurà d'obtenir-se un mínim de 10 punts. El segon exercici, serà declarat apte o no apte.

D'aquelles persones aspirants que hagin superat els dos exercicis, s'incorporaran a la borsa de treball les millors 65 puntuacions, de les que s'efectuarà a continuació la valoració dels mèrits de la fase de concurs.

Valorats els mèrits es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament la relació definitiva de les persones aspirants incorporades a la borsa amb la valoració dels mèrits corresponents. Els aspirants disposaran de 10 dies a partir de la publicació per presentar al·legacions a la valoració dels mèrits.

Aquelles persones aspirants que hagin superat els dos exercicis obligatoris però que no obtinguin alguna de les millors 65 puntuacions, quedaran en reserva a la borsa de treball. En el supòsit de que la borsa s'esgotés, es procediria a la valoració dels mèrits dels deu aspirants següents per ordre de puntuació en la fase d'oposició.

FASE DE CONCURS:

En aquesta fase es valoraran els següents mèrits:

a) Experiència professional:

a.1) Per serveis prestats a una administració pública local en una plaça de la mateixa categoria, fins un màxim de 3 punts, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complert treballat.

a.2) Per serveis prestats en altres administracions públiques en una plaça de la mateixa categoria, fins un màxim de 2 punt, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complert treballat.

a.3) Per serveis prestats a l'empresa privada en un lloc de treball de la mateixa categoria, fins a un màxim de 1 punt, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complert treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran.

2. Formació.

Per cursos i seminaris de formació oficialment reconeguts, amb certificat d'aprofitament/assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuaran segons el següent detall:

- Cursos de fins a 20 hores 0,05 punts
- De 21 hores a 50 hores 0,10 punts
- De 51 hores a 100 hores 0,20 punts
- Cursos superiors a 100 hores 0,30 punts

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 3 punts.

3. Titulacions acadèmiques. No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació. Es valorarà l'estar en possessió de titulació superior a l'exigida amb 1 punt.

Únicament es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria i que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases.

A aquest efecte l'experiència professional com a serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública caldrà acreditar-la mitjançant un informe de vida laboral i una certificació de secretaria o òrgan competent on hi haurà de constar període, categoria, funcions i dedicació.

L'experiència professional en l'empresa privada haurà d'acreditar-se mitjançant un informe de vida laboral i/o els contractes de treball on hi constin els períodes treballats i la categoria professional.

Pel supòsit d'empat en la puntuació total del concurs-oposició es prioritzarà per a la crida la persona que hagi obtingut la millor puntuació en la fase d'oposició. En el supòsit que persisteixi l'empat l'ordre s'establirà a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'apartat d'experiència professional en l'administració pública.

6.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Les funcions genèriques del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

Realitzar les funcions pròpies del seu ofici i que li acredita la seva titulació
Dibuixar o delinear la informació gràfica dels projectes
Recollir dades sobre el terreny, fer l'anàlisi gràfic de l'espai i realitzar medicions,
Fer el seguiment de la planificació i execució dels projectes de construcció
Classificar, arxivar, mecanitzar dades del seu àmbit de treball
Fer l'actualització permanent de plànols pel desenvolupament dels treballs o projectes
Informar als ciutadans en matèries pròpies del seu servei
Donar suport tècnic en el desenvolupament de projectes de la unitat.
Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior

- Manteniment de la cartografia de base del planejament urbanístic 1:2000.
- Elaboració de documents de planejament: modificacions de pla, plans especials, plans de millora,...
- Dibuix en 3D, renders.
- Dibuix del territori, sistemes SIG
- Dibuix en 2 D, plantes, alçats i seccions

Coneixements que es tindran en consideració:

- Autocad, Autocap Map, Microstation, GIS.
- Word, Excel i Acces
- 3d studio, renders, Photoshop, SketchUp.

7.- SOL·LICITUDS:

Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar a l'Alcaldia-Presidència i es podran presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament en el termini de 20 dies hàbils des de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Les persones aspirants hi hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides a la base segona, hauran d'adjuntar-hi una fotocòpia del DNI, de la titulació exigida, així com el currículum acadèmic i professional i la documentació necessària per valorar els mèrits que s'al·leguin.

8.- VIGENCIA DE LA BORSA

La vigència d'aquesta borsa de treball serà de dos anys comptadors a partir de l'acord de Junta de Govern Local que aprovi la convocatòria, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants en un termini inferior.

9.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït pels següents membres:

President/a: M. Mercedes Teixidor Olivada, cap d'àrea de Mobilitat i via pública. Suplent: Xavier Artés Bosch, cap d'àrea d'Urbanisme.

Vocals:

- Xavier Artés Bosch, cap d'àrea d'Urbanisme. Suplent: Josep M. de Solà-Morales Capdevila, cap del servei de Planejament i Gestió Urbanística.
- Sílvia Sancho Beccato, tècnica de circulació. Suplent: Pere Casas Vall-Ilosera, coordinador de Transport Municipal
- Clara Jiménez Xiberta, arquitecta de l'Oficina Tècnica d'Enginyeria. Suplent: Joaquim Roura Poch, cap de servei de Projectes i Obres.- Jordi Vicens Renart, cap de secció de la Unitat Operativa de Serveis. Suplent: Mar Oliva Mirambell, tècnica de Gestió de Circulació.

Secretari/a:

. Mònica Ferrer Oriol, cap de secció d'Administració de Personal. Suplent: Dolors Villar Garcia, tècnica de RRHH.

La secretària actuarà amb veu i sense vot.

En funció del contingut de les proves es podran incorporar al tribunal, en qualitat d'assessors, les persones que es considerin necessàries, i que actuaran amb veu però sense vot.

10.- DATA DE LES PROVES.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista de persones admeses i excloses. En aquesta mateixa resolució es farà públic aquells aspirants que resten exempts de la realització de la prova de llengua catalana.

En la resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves.

11.- EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No reunir els requisits necessaris per a ser nomenats o contractats d'acord amb els requisits exigits a cada convocatòria.
- Haver renunciat a participar a la borsa
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Girona. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari l'aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa formulada per l'aspirant.

- e) Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- f) Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- g) No superar el període de prova del contracte.
- h) Existir un informe negatiu del servei on la persona ha estat adscrita.

12.- CAUSES DE SUSPENSIÓ:

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació les següents:

- a) Estar en situació de malaltia que suposaria una incapacitat temporal.
- b) Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de l'Ajuntament de Girona, excepte els supòsits previstos en l'apartat sisè de "Gestió de la crida dels aspirants".
- c) Estar en causa de suspensió de contracte de treball.

Les persones que es trobin en alguna de les causes de suspensió no rebran propostes de nomenament o contractació mentre estiguin en aquesta situació, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball.

13.- INCIDÈNCIES.

Es faculta al tribunal qualificador per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procediment selectiu.

14.- RECURSOS

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent de la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes.

Tot això, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Girona, 24 de maig de 2019

Marta Madrenas Mir
Alcaldessa

PROGRAMA DE TEMES:

TEMARI GENERAL

- Tema 1. El municipi. L'organització municipal. L'alcalde, el Ple, la Junta de Govern Local.
- Tema 2. Les competències municipals. Competències genèriques i obligacions mínimes.
- Tema 3. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament.
- Tema 4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: els actes administratius, la seva motivació i la forma. La seva notificació. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament
- Tema 5. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Procediments d'adjudicació de contractes d'obres i subministraments en el sector públic.

TEMARI ESPECÍFIC

- Tema 6. Criteris per la presentació d'un projecte. Format, contingut, ordenació dels plànols, distribució del dibuix dins el paper.
- Tema 7. La croquització, presa de dades per a l'elaboració d'un projecte. Metodologia. Instruments a utilitzar. Amidaments del projecte. Comprovació. Superfícies i Volums.

- Tema 8. Sistemes de representació gràfica assistida per ordinador: conceptes bàsics i característiques. Tipus de programari: delineació bidimensional, tridimensional i renders. Organització i creació de fitxers gràfics.
- Tema 9. Sistemes d'informació geogràfica (SIG). Components i definició. Tipus i aplicacions diverses. Visualització i consultes de dades. Relació amb bases de dades i elements gràfics. Models vectorials i rasters. Edició de dades. Principals utilitats per als organismes i institucions públiques. L'aplicació dels sistemes d'informació geogràfica en l'ordenació del territori i del medi ambient.
- Tema 10. La interpretació de plànols. Seccions. Seccions totals i parcials. Seccions de detall i seccions desplaçades. Seccions convencionals. Perspectives. Tipus. Ús en la representació dels projectes.
- Tema 11. Les escales de representació del dibuix. Ús de cada una d'elles en funció del que cal representar.
- Tema 12. El projecte d'urbanització. Dades prèvies del projecte i documents. Definició i contingut bàsic de la documentació gràfica.
- Tema 13. El delineant dins de l'oficina tècnica municipal. Els patrons de dibuix de l'oficina tècnica municipal. Propostes per a l'elaboració d'un patró de dibuix. La importància de l'ordre en la construcció del dibuix pel treball en equip dins la oficina tècnica municipal. L'estructura del dibuix, l'ordenació de les capes. Control de la impressió del dibuix.
- Tema 14. Fonaments de l'urbanisme. Legislació urbanística bàsica. El planejament general o municipal. El planejament derivat: plans parcials, plans especials, estudis de detall i projectes d'urbanització. Instruments de protecció del patrimoni natural i cultural. Projectes de planejament urbanístic: documents del projecte i dades prèvies.
- Tema 15. Instal·lacions urbanes. Xarxes de subministrament d'aigua, gas, electricitat i telecomunicacions. Clavegueram. Enllumenat urbà. Vies urbanes, seccions tipus, situació relativa de les instal·lacions soterrades. Ferms. Normativa aplicable, simbologia, biblioteques de símbols i detalls. Els serveis afectats en un projecte d'urbanització. L'obtenció de la informació de les diferents companyies.

Girona, 24 de maig de 2019

Marta Madrenas Mir
Alcaldessa